

COMUNE DI FRAZZANO'

Città metropolitana di Messina

Via Umberto 1° 24

tel. 0941/959165 fax 0941/959301

Sito: www.comunefrazzano.it email: sindaco.dipane@comunefrazzano.it

Ufficio del Sindaco

DETERMINA SINDACALE N. 3 DEL 14/01/2020

OGGETTO: DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME.

IL SINDACO

VISTO l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

VISTO il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

RITENUTO opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

Art.5 (Compiti degli ufficiali dello stato civile)

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

PRESO ATTO che nel Comune di Frazzanò ai servizi demografici prestano attualmente servizio due dipendenti a tempo indeterminato di categoria C:

- Cammareri Rosalba istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo determinato part-time (24/36 ore);
- Castrovinci Cercatore Lucia Antonina istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo determinato part-time (24/36 ore);

D

CONSIDERATO CHE sino alla data odierna le deleghe sono state attribuite alle dipendenti sopracitate le quali hanno avuto la risoluzione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;

DATO ATTO CHE per assicurare la continuità del servizio demografico è necessario delegare alla dipendente Cammareri Rosalba nata a Frazzanò il 07/06/1969, istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo indeterminato part-time (24/36 ore) la delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ;

CHE la delega delle funzioni di ufficiale di stato civile in capo ad una sola dipendente non garantisce il regolare svolgimento del servizio e che pertanto è necessario procedere alla delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile in caso di assenza od impedimento della Sig.ra Cammareri Rosalba alla Sig. ra Castrovinci Cercatore Lucia Antonina, istruttore amministrativo ,categoria C dipendente a tempo indeterminato part-time (24/36 ore) nata a Sant'Agata di Militello il 14/12/1967;

RITENUTA la propria competenza, quale Ufficiale di Governo, in virtù dell'art. 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie attribuzioni nelle funzioni di competenza statale;

VISTO il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELEGA

1. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.2 e 4 del DPR n.396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato civile, di cui all'art.5, sopra riportato, del DPR.n.396/2000, alla dipendente a tempo indeterminato Sig. Cammareri Rosalba, nata a Frazzanò il 7.6.1969 ,istruttore amministrativo Cat. C, posizione economica C1, CCNL assegnata all'Ufficio dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale);

2. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.2 e 4 del DPR 396/200, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile di cui all'art.5, sopra riportato, del DPR. N.396/2000, alla dipendente a tempo indeterminato part-time Sig.ra Castrovinci Cercatore Lucia Antonina, Istruttore amministrativo categoria C ,nata a S.Agata Militello il 14.12.1967 al fine di garantire la continuità del servizio delle funzioni di ufficiale di stato civile in caso di assenza o impedimento della Sig.ra Cammareri Rosalba ;

3. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai dipendenti interessati;

4. **CHE** la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di stato civile, non necessita di accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto come anche l'eventuale revoca;

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione, della presente Determinazione Sindacale all'Albo Pretorio e sul Sito Comunale;

6. **DI INVIARE** il presente atto, per quanto di competenza, ai seguenti soggetti:
alla Prefettura di Messina - Ufficio Territoriale del Governo;

Frazzanò li 09/01/2020



IL SINDACO

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

Firma per esteso Cammareri Rosalba

Rosalba Cammareri

firma abbreviata

[Signature]

Firma per esteso (Castrovinci) Cercatore Lucia Antonina

Lucia Antonina Cercatore

firma abbreviata

[Signature]

COMUNE DI FRAZZANO'
Ufficio Servizi Sociali

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dott. Antonio Mileti*, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione Sindacale in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione " APPONE il visto di regolarità contabile FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE

Data _____

Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno _____ col n. _____ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Data _____

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni
